Instruções de Preenchimento e Apresentação – Investigação de Acidentes SGSSO

A empresa deverá evidenciar um relatório preenchido referente à investigação e análise de acidente que tenha ocorrido durante a execução de suas atividades.

O relatório de investigação deve conter no mínimo as seguintes informações: descrição do evento, data, identificação do local, causas, ações recomendadas e identificação dos membros da comissão de investigação e análise do acidente.

O arquivo **"Exemplo Relatório Acidentes"** é estritamente demonstrativo.

Critério de aprovação:
a) Apresentação do relatório de investigação de acidentes contendo as informações mínimas solicitadas;
b) deverá ser apresentado 1 (um) relatório de investigação de acidentes de Segurança e Saúde Ocupacional.

As empresas que não possuírem histórico de acidentes devem enviar o procedimento aplicável à investigação e análise de acidentes, bem como carta informando não haver histórico de acidentes desde o início das suas operações.

Critério de aprovação:
a) O procedimento deverá conter, no mínimo, título, revisão, data de aprovação da revisão e objetivo/escopo;
b) A carta deverá conter, no mínimo, CNPJ e/ou endereço da empresa, assim como a assinatura, cargo ou função do funcionário responsável pela sua elaboração;
c) A carta deve explicitar que o histórico de acidentes é referente à dimensão Segurança e Saúde Ocupacional.